

Директорот на Националната установа Оркестар за џез музика на Република Северна Македонија, врз основа на член 28, став 8 од Законот за култура, како и согласно член 4 од Законот за заштита на укажувачи ("Сл весник на РСМ" бр.196/15), член 2 став 4 од Правилникот за заштитено внатрешно пријавување во институциите од јавниот сектор ("Сл весник на РСМ" бр.46/2016) како и член 11, став 2, алинеја 21 од Статутот на НУ Оркестар за џез музика на РСМ, директорот го донесе следното:

УПАТСТВО

Бр.Нр. 01-204/11
21.03 2025 год.-viti
СКОПЈЕ - ШКУР

За прием на пријави од укажувачи, издвојување и обработка на податоците од пријавите и обезбедување на заштита на личните и други податоци на укажувач

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со ова Упатство се пропишува начинот и постапката за прием на пријави од укажувачи, издвојување и обработка на податоците од пријавите и преземање мерки за обезбедување на заштитата на личните податоци на укажувачите и пријави од укажувачите во Националната установа Оркестар за џез музика на Република Северна Македонија.

Член 2

Укажувач може да биде секое лице кое:

- Има засновано работен однос на неопределено или определено време во Оркестарот за џез музика.
- Е кандидат за вработување, кандидат волонтер или практикант во Оркестарот за џез музика.
- По било кој основ е или било во деловен или друг однос на соработка со Оркестарот за џез музика.
- Користи или користело услуги Оркестарот за џез музика.

Член 3

Директорот на Оркестарот за џез музика (во понатамошниот текст – директорот) назначува овластено лице за прием на пријави доставени заради заштитено внатрешно пријавување(во понатамошниот текст – овластено лице), на кое му обезбедува независност и непреченост во работата.

Овластеното лице врши прием и заведување на пријавата, проценка на содржината од пријавата, известување на директорот, проследување на пријавата до службеното лице во Оркестарот за џез музика, односно надлежна институција, изготвување на известување на подносителот на пријавата, архивирање.

Службено лице во институцијат е лице надлежно за постапување во областа по која се однесува пријавата и за изготвување на извештај за преземените мерки.

Овластувањето од став 2 особено содржи податоци за име и презиме, работно место и телефонски број на овластеното лице, поштенска адреса и електронска пошта за прием на пријави.

Податоците од став 4 се објавуваат на web страната на Оркестарот за џез музика.

Член 4

Директорот, на овластеното лице од став 1 од член 3 на ова Упатство му обезбедува простор и опрема пропишана во член 4 став 3 од Правилникот за заштитено внатрешно пријавување во институциите од јавниот сектор ("Сл весник на РСМ" бр.46/2016).

II. НАЧИН НА ПРИЈАВУВАЊЕ И ПОСТАПКА ПО ПРИЈАВИ ОД УКАЖУВАЧИ

Член 5

Укажувачот со добра намера врши заштитено внатрешно пријавување со поднесување на пријава:

- Во писмена форма (лично или препорачано по пошта)
- По електронски пат преку електронско сандаче или,
- Усно на записник пред овластено лице

Пријавата во писмена форма или на записник Укжувачот ја поднесува до овластеното лице само во текот на работното време.

Укажувачот не е должен да ја докажува добрата намера и вистинитоста на поднесената пријава.

Член 6

Доколку пријавата е дадена усно, овластеното лице составува записник во кој се содржани следните податоци:

- а) Податоци за укажувачот (доколку е познат)
 - Име и презиме;
 - категорија на лице во која припаѓа укажувачот согласно Законот за заштита на укажувачи (ЗЗУ);
 - барање од укажувачот да остане доверлив и степенот до кој тоа го бара:
- б) податоци за лицето против кој укажувачот пријавува;
- в) опис на незаконитото постапување;
- г) прилози;
- ѓ) датум и место на прием на пријавата;

Член 7

Доколку пријавата е доставена во електронска форма, овластеното лице го печати записот и заведува како примена пријава.

Ако кон пријавата има многу прилози, овластеното лице може да одлучи да ги чува само во електронска форма доколку печатењето на прилозите е неекономично.

Член 8

Заведувањето на примената пријава, овластеното лице ја врши со ставање на приемен штембил и евидентирање во посебен деловник.

Документите поврзани со заштитеното внатрешно пријавување се чуваат заклучени во посебен за тоа изготвен ормар, кој се наоѓа во просторијата на Оркестарот за џез музика.

Член 9

Овластеното лице, истиот ден по приемот ја заведува пријавата со сите прилози, ја разгледува, проучува и врши проценка на нејзината содржина.

Доколку овластеното лице утврди дека примената пријава не претставува односно не се однесува на пријава од укажувач, за истото веднаш во предметот става забелешка и ја евидентира во посебен деловодник.

Овластеното лице задржува копија од оформениот предмет, а оригиналите (пријава и приложени документи) во рок од 1 (еден) ден со допис ги доставува до писарницата на надлежната институција, за што без одлагање писмено го известува подносителот на пријавата доколку е познат.

По доставувањето на дописот и евентуалното известување од став 3, овластеното лице врши архивирање на предметот.

Член 10

По приемот и заведувањето на пријавата, овластеното лице врши проценка дека поднесената пријава е логична и разумна и содржи доволно елементи за да биде проследена за понатамошно постапување и во рок од 1 (еден) ден донесува заклучоци за понатамошно постапување по пријавата кои се однесуваат на надлежноста односно ненадлежност на Оркестарот за џез музика, за постапување по пријавата и преземање на соодветни мерки за постапување по пријавата.

Во вршењето на проценката од ставот 1 на овој член, овластеното лице може да побара дополнителни информации од укажувачот доколку е познат, како и да се консултира со други лица, а притоа да внимава на заштитата на идентитетот на укажувачот.

За наводите и содржината на пријавата и заклучоците од ставот 1 од овој член овластеното лице без одлагање го известува директорот, освен доколку пријавата е насочена кон директорот.

Доколку пријавата е насочена против директорот, овластеното лице во рок од 1 (еден) ден подготвува допис со кој пријавата и приложените документи ги проследува до надлежните институции, за што без одлагање писмено го известува подносителот на пријавата доколку е познат.

Член 11

Овластеното лице кога ќе процени дека поднесената пријава е логична и разумна, преставува пријава од укажувач и содржи доволно елементи за понатамошно постапување, во рок од 1 (еден) ден донесува заклучок/ци за понатамошно постапување по пријавата кои се однесуваат на надлежноста на Оркестарот за џез музика за постапување по пријавата и за заштита на укажувачот или нему блиско лице.

Овластеното лице по донесувањето на заклучокот/ците од став 1 на овој член, без одлагање со допис ја проследува пријавата до службеното лице на Оркестарот за џез кое е надлежно за постапување во областа по која се однесува пријавата, откако претходно ќе ги издвои личните податоци и податоците кои можат да го разоткријат идентитетот на укажувачот доколку истиот барал да остане доверлив.

Овластеното лице веднаш го известува директорот за наводите од содржината и заклучоците за понатамошно постапување по пријавата.

Овластеното лице без одлагање на барање на укажувачот, го известува за текот и преземените дејствија во постапката и му овозможува увид во списите во предметот, освен во списите и информациите кои можат да имаат штетни последици во постапката за што го известува и укажувачот.

Службеното лице по приемот на пријавата постапува по истата и презема мерки по наводите истакнати во пријавата и до овластеното лице во рок од 7 (седум) дена доставува извештај за преземените мерки и активности во врска со пријавата.

Овластеното лице во рок од 3 (три) дена со допис го известува подносителот на пријавата (укажувачот) доколку е познат или овластеното лице од друга институција која ја проследило пријавата за преземените мерки и дејствија.

Член 12

Овластеното лице го известува укажувачот за преземените мерки во врска со пријавата без одлагање, а најдоцна во рок од 15 (петнаесет) дена од денот на пријавување.

Член 13

Доколку по поднесената пријава надлежна е да постапува друга институција согласно закон, овластеното лице во рок од 8 (осум) дена по приемот и заведувањето на пријавата ја проследува до надлежната институција.

Во случај на пријавување на кривично дело со кое се потврдува или загрозува животот на укажувачот и нему блиско лице, здравјето на луѓето, безбедноста, животната средина, штети од големи размери, односно ако постои непосредна опасност од

уништување на докази, а укажувачот не се согласува во својство на сведок да даде исказ, овластеното лице со прибавена писмена согласност од укажувачот без одлагање доставува писмено барање до надлежните институции. За проследувањето на пријавата од став 1 и доставувањето на писменото барање од ставот 2, овластеното лице истовремено го известува укажувачот доколку е познат.

III. ИЗДВОЈУВАЊЕ И ОБРАБОТКА НА ПОДАТОЦИТЕ ОД ПРИЈАВИТЕ

Член 14

Заради обезбедување тајност и заштита на личните податоци, директоот обезбедува и применува соодветни технички и организациски мерки за заштита на податоците од незаконско или случајно уништување, губење, преправање, неовластено откривање или пристап, особено кога обработката вклучува пренос на податоци преку мрежа, согласно прописите за заштита на личните податоци и заштита на класифицирани информации.

Член 15

Овластеното лице по приемот на пријавата постапува согласно оваа процедура и Законот за заштитата на укажувачи, а особено податоците кои можат да го откријат идентитетот на укажувачот, доколку бара да биде анонимен или пријавува доверливо согласно прописите за заштита на лични податоци.

Овластеното лице потпишува Изјава за неоткривање на лични податоци, во согласност со прописите за заштита на личните податоци.

Овластеното лице го известува пријавувачот дека неговиот идентитет може да биде откриен од надлежниот орган, доколку без откривање на идентитетот не би било можно да се постапува пред органот, како и да го извести за мерките за заштита на учесникот во кривична постапка.

IV. ЗАШТИТА НА УКАЖУВАЧИТЕ

Член 16

На укажувачот и на нему блиско лице им се обезбедува заштита од било каков вид на правото или штетно дејствие или опасност од настапување на штетни дејствија заради извршеното заштитено внатрешно пријавување согласно закон и му се гарантира анонимност и доверливост до степен и момент до кој тој тоа го бара.

Заштитата од ставот 1 на овој член се обезбедува од страна на Оркестарот за џез музика со преземање дејствија да се спречи повреда на правата од работен однос или на кое било право на укажувачот заради извршено пријавување.

Доколку не е обезбедена заштита од ставот 2 на овој член, укажувачот за ова пријавува во Државнат комисија за спречување корупција, Народниот правобранител на РСМ, Инспекцискиот совет и до Јавното обвинителство на РСМ, кои по пријавата без одлагање постапува согласно со своите надлежности.

Член 17

Овластеното лице ќе го упати укажувачот на надворешно пријавување и кога без сопствена вина е спречен, веднаш без одлагање да презема мерки во врска со пријавата и за отстранување на штетните последици по укажувачот или по негово блиско лице согласно ЗЗУ и оваа процедура.

V.ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 18

Овластеното лице изготвува полугодишен извештај за примени пријави од укажувачот и го доставува до Државната комисија за спречување на корупција.

Член 19

Ова упатство влегува во сила со денот на донесувањето и истото се објавува на web страницата на Оркестарот за џез музика.



Директор,

Гоце Стевковски